



COLEGIO M.D. "LA ASUNCIÓN" BILINGUAL SCHOOL

C/ Martínez de la Rosa, 5 18002 – Granada Código de Centro:18002966
C.I.F.:R1800137J ☎ 958 20 17 31
www.asunciongranada.es e-mail: secretaria@asunciongranada.es

Formulario de matrícula 2021-22 para 2 años. Incluye campos para datos del alumno/a (apellidos, nombre, fecha de nacimiento, D.N.I.), domicilio (dirección, teléfono casa, teléfono urgencias) y opciones de convivencia familiar.

Formulario de datos de padres y otros datos. Incluye secciones para datos de padre (apellidos, nombre, D.N.I., profesión, móvil/teléfono, correo electrónico) y datos de madre (apellidos, nombre, D.N.I., profesión, móvil/teléfono, correo electrónico). También incluye un campo para otros datos como número de hermanos/as y hermanos en el colegio.

A continuación, le detallamos las siguientes finalidades que se van a realizar con sus datos. En caso de no estar de acuerdo con alguna de ellas marque la casilla "No consiento". Es obligatorio marcar una de las dos opciones:

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el art. 13 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos facilitados serán incorporados a los ficheros titularidad del COLEGIO "La Asunción". El tratamiento de esta información tiene como finalidad la organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades curriculares, complementarias, extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica económica y administrativa del centro, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumno generada durante el ciclo escolar.

Los datos personales proporcionados se conservarán en el centro mientras el alumnado permanezca matriculado en el mismo/no se solicite su supresión por el interesado y durante un plazo de cinco años a partir de la última confirmación de interés. Posteriormente, los datos serán suprimidos conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos, lo que implica su bloqueo, estando disponibles tan solo a solicitud de Jueces y Tribunales, Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivar y, transcurrido éste, se procederá a su completa eliminación.

Autoriza al centro a enviarle por correo electrónico cualquier tipo de comunicación de actividades o servicios relacionados con el centro

SI CONSIENTO [ ] NO CONSIENTO [ ]

Autoriza al tratamiento de datos de salud de los alumnos con la única finalidad de la correcta gestión del Departamento de Orientación y demás necesidades tendentes a dar una adecuada atención personalizada en el ámbito pedagógico así como para recibir los recursos facilitados por la Administración Educativa.

SI CONSIENTO [ ] NO CONSIENTO [ ]

Autorizo para que las fotografías y vídeos recogidos durante las actividades del curso escolar sean objeto de tratamiento e incorporadas a los correspondientes ficheros del centro (web, redes sociales, tablón de anuncios), como titular y responsable de los mismos. La realización de orlas y material conmemorativo: Fotos realizadas como recuerdo para las familias. Los destinatarios serán los alumnos y padres interesados en adquirirlas. Recordamos que para este trabajo, tenemos contratada a la empresa FOTODIG que tratará las imágenes siguiendo las instrucciones del colegio.

SI CONSIENTO [ ] NO CONSIENTO [ ]

La información de carácter personal será objeto de tratamiento mientras esté vigente la relación contractual, y una vez extinguida ésta, se conservará durante el plazo legal de responsabilidad. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero: Colegio "La Asunción" (C/Martínez de la Rosa,5) Granada.

Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, así como a la Administración de Justicia y Administración Tributaria. El centro podrá cederle datos de carácter personal al AMPA, entidades bancarias, entidades aseguradoras, o empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias.

SI NO DESEA QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN CEDIDOS A DICHAS ENTIDADES, MARQUE LA CASILLA [ ] pudiendo ejercer esta opción durante todo el periodo de tiempo en el que su hijo se encuentre escolarizado en el centro COLEGIO LA ASUNCIÓN.

Cualquier persona tiene derecho a revocar su consentimiento inicial, a solicitar el acceso a los datos personales que le conciernen, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse a su tratamiento (si hay interés público o interés legítimo) y/o el derecho a la portabilidad de los datos.

En todos los casos podrá ejercer sus derechos mediante escrito dirigido a C/Martínez De La Rosa, 5, 18002 de Granada, o bien por correo electrónico a asuncion@asunciongranada.es, acompañado de documento de identidad.

**INFORMACIÓN SOBRE ACTUACIÓN EN CASO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (N.E.E.) Y ENFERMEDADES CRÓNICAS:** (alergias, asma, cardiopatías, diabetes, epilepsia).

La información sobre los datos de salud y demás necesidades educativas son necesarios para dar al alumno/a una adecuada atención en el ámbito pedagógico y realizar una gestión eficaz por parte del Departamento de Orientación.

En el caso de que la información sobre la enfermedad crónica que requiera tratamiento de emergencia al alumno y no haya sido valorada por el/la médico del E.O.E., deberá adjuntar a la matrícula informe médico, para así concertarles una cita con dicho equipo y poder poner en marcha un protocolo de actuación.

**ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN CASOS PUNTUALES:**

- 1) La administración de medicamentos, por parte del personal del centro, solo tendrá lugar en aquellos casos en los que resulte imprescindible suministrarlos en horario lectivo, o en su caso, en horas en las que el menor permanece en el centro educativo.
- 2) El personal del centro administrará los medicamentos, siguiendo las indicaciones señaladas en la receta o informe médico, cuya copia deberá adjuntarse a la solicitud y autorización de administración de medicamentos en cuestión, de la misma manera que haría el padre, madre o tutor.
- 3) Solamente se podrán administrar medicamentos que no requieran de preparación.

**INFORMACIÓN SOBRE ALERGIAS O INTOLERANCIAS:** para un mejor funcionamiento tanto en el aula como en el comedor escolar (si su hijo/a opta por este servicio) además deberá comunicarlo a la siguiente dirección de correo electrónico [comedor@asunciongranada.es](mailto:comedor@asunciongranada.es), si su hijo/a padece algún tipo de alergia o intolerancia, deberá quedar reflejada en este boletín:

<b>DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:</b>
Intolerancias:
Alergias:

<b>AVISOS URGENTES:</b> En el supuesto de que el Centro tenga que realizar avisos urgentes a los padres /tutores ,si no pudiéramos localizar en el domicilio familiar o de trabajo. Indiquemos a otras personas y teléfonos de contacto.
<b>PERSONA DE CONTACTO:</b>
<b>TELÉFONO:</b>
<b>PERSONA DE CONTACTO:</b>
<b>TELÉFONO:</b>

<b>DOMICILIACIÓN BANCARIA:</b>
ENTIDAD BANCARIA:
TITULAR DE LA CUENTA:
C.C.C.(IBAN Y20dígitos):

**MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:**

1º. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar:

- a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
- b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.
- c) Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
- d) Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.
- e) Informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa.
- f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

2º. Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro.

3º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

*“Las familias que han elegido libremente nuestro Centro, conscientes de su responsabilidad, deben colaborar y velar con los demás miembros de la Comunidad Educativa para que el Centro se mantenga fiel a los principios definidos en nuestro Carácter Propio.” Al matricularse en este Centro, los padres y los alumnos aceptan su CARÁCTER PROPIO y el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.*

En el caso de que los datos facilitados se refieran a personas físicas distintas del que los aporta, el aportante manifiesta haber informado y obtenido el consentimiento previo de aquéllas para el tratamiento de sus datos de acuerdo a las finalidades previstas anteriormente. En el caso concreto de menores de edad, si el aportante no es el representante legal del menor se compromete a obtener el consentimiento expreso de éste. **El firmante es informado de cuanto antecede, y otorga al efecto su consentimiento en las finalidades marcadas, tal y como exige el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679.**

**Información para realizar la Renovación de Plaza:**

**Entregar este formulario en secretaría** 10:00 a 12:00 horas, o a la siguiente dirección de correo electrónico: [secretaria@asunciongranada.es](mailto:secretaria@asunciongranada.es) debidamente cumplimentado y firmado por por ambos progenitores o tutores (salvo en los casos debidamente acreditados).

PADRE:

MADRE:

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_