

**COLEGIO M.D. "LA ASUNCIÓN" BILINGUAL SCHOOL**

C/ Martínez de la Rosa, 5 18002 – Granada Código de Centro:18002966
 C.I.F.:R1800137J ☎ 958 20 17 31
www.asunciongranada.es e-mail: secretaria@asunciongranada.es

MATRÍCULA 2021-22		2 AÑOS
DATOS DEL ALUMNO/A:		
Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
FECHA DE NACIMIENTO:		D.N.I.
DOMICILIO ALUMNO/A:		
Dirección:		
Teléfono casa:	Teléfono urgencias:	marcar <input checked="" type="checkbox"/> si <u>no convive</u> en el domicilio familiar:) <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre

DATOS DE PADRE:			OTROS DATOS:
Apellidos y Nombre:			
D.N.I.	PROFESIÓN:	MOVIL/TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
DATOS DE MADRE:			
Apellidos y Nombre:			
D.N.I.	PROFESIÓN:	MOVIL/TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

N.º de hermanos/as:
 Hermanos en el colegio y curso actual

A continuación, **le detallamos las siguientes finalidades que se van a realizar con sus datos**. En caso de no estar de acuerdo con alguna de ellas marque la casilla "No consiento". **Es obligatorio marcar una de las dos opciones:**

En cumplimiento del deber legal de información establecido en el art. 13 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos facilitados serán incorporados a los ficheros titularidad del **COLEGIO "La Asunción"**. El tratamiento de esta información tiene como finalidad la organización y/o prestación y/o difusión de la oferta académica del centro, de sus actividades curriculares, complementarias, extraescolares y servicios del centro educativo, así como la gestión académica económica y administrativa del centro, lo que incluye la recogida y tratamiento de datos e información de tipo psicopedagógico relacionada con el proceso de aprendizaje y de socialización del alumno generada durante el ciclo escolar.

Los datos personales proporcionados se conservarán en el centro mientras el alumnado permanezca matriculado en el mismo/no se solicite su supresión por el interesado y durante un plazo de cinco años a partir de la última confirmación de interés. Posteriormente, los datos serán suprimidos conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos, lo que implica su bloqueo, estando disponibles tan solo a solicitud de Jueces y Tribunales, Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivar y, transcurrido éste, se procederá a su completa eliminación.

Autoriza al centro a enviarle por correo electrónico cualquier tipo de comunicación de actividades o servicios relacionados con el centro

SI CONSIENTO NO CONSIENTO

Autoriza al tratamiento de datos de salud de los alumnos con la única finalidad de la correcta gestión del Departamento de Orientación y demás necesidades tendentes a dar una adecuada atención personalizada en el ámbito pedagógico así como para recibir los recursos facilitados por la Administración Educativa.

SI CONSIENTO NO CONSIENTO

Autorizo para que las fotografías y vídeos recogidos durante las actividades del curso escolar sean objeto de tratamiento e incorporadas a los correspondientes ficheros del centro (web, redes sociales, tablón de anuncios), como titular y responsable de los mismos. La realización de orlas y material conmemorativo: Fotos realizadas como recuerdo para las familias. Los destinatarios serán los alumnos y padres interesados en adquirirlas. Recordamos que para este trabajo, tenemos contratada a la empresa FOTODIG que tratará las imágenes siguiendo las instrucciones del colegio.

SI CONSIENTO NO CONSIENTO

La información de carácter personal será objeto de tratamiento mientras esté vigente la relación contractual, y una vez extinguida ésta, se conservará durante el plazo legal de responsabilidad. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero: Colegio "La Asunción" (C/Martínez de la Rosa,5) Granada.

Los datos personales, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el centro educativo, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, así como a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, así como a la Administración de Justicia y Administración Tributaria. El centro podrá cederle datos de carácter personal al AMPA, entidades bancarias, entidades aseguradoras, o empresas de actividades y/o servicios, con objeto de llevar a cabo las actividades educativas que le son propias.

SI NO DESEA QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN CEDIDOS A DICHAS ENTIDADES, MARQUE LA CASILLA pudiendo ejercer esta opción durante todo el periodo de tiempo en el que su hijo se encuentre escolarizado en el centro COLEGIO LA ASUNCIÓN.

Cualquier persona tiene derecho a revocar su consentimiento inicial, a solicitar el acceso a los datos personales que le conciernen, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse a su tratamiento (si hay interés público o interés legítimo) y/o el derecho a la portabilidad de los datos.

En todos los casos podrá ejercer sus derechos mediante escrito dirigido a C/Martínez De La Rosa, 5, 18002 de Granada, o bien por correo electrónico a asuncion@asunciongranada.es, acompañado de documento de identidad.

INFORMACIÓN SOBRE ACTUACIÓN EN CASO DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (N.E.E.) Y ENFERMEDADES CRÓNICAS: (alergias, asma, cardiopatías, diabetes, epilepsia).

La información sobre los datos de salud y demás necesidades educativas son necesarios para dar al alumno/a una adecuada atención en el ámbito pedagógico y realizar una gestión eficaz por parte del Departamento de Orientación.

En el caso de que la información sobre la enfermedad crónica que requiera tratamiento de emergencia al alumno y no haya sido valorada por el/la médico del E.O.E., deberá adjuntar a la matrícula informe médico, para así concertarles una cita con dicho equipo y poder poner en marcha un protocolo de actuación.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN CASOS PUNTUALES:

- 1) La administración de medicamentos, por parte del personal del centro, solo tendrá lugar en aquellos casos en los que resulte imprescindible suministrarlos en horario lectivo, o en su caso, en horas en las que el menor permanece en el centro educativo.
- 2) El personal del centro administrará los medicamentos, siguiendo las indicaciones señaladas en la receta o informe médico, cuya copia deberá adjuntarse a la solicitud y autorización de administración de medicamentos en cuestión, de la misma manera que haría el padre, madre o tutor.
- 3) Solamente se podrán administrar medicamentos que no requieran de preparación.

INFORMACIÓN SOBRE ALERGIAS O INTOLERANCIAS: para un mejor funcionamiento tanto en el aula como en el comedor escolar (si su hijo/a opta por este servicio) además deberá comunicarlo a la siguiente dirección de correo electrónico comedor@asunciongranada.es, si su hijo/a padece algún tipo de alergia o intolerancia, deberá quedar reflejada en este boletín:

DATOS DE SALUD RELEVANTES PARA EL CENTRO:
Intolerancias:
Alergias:

AVISOS URGENTES: En el supuesto de que el Centro tenga que realizar avisos urgentes a los padres /tutores ,si no pudiéramos localizar en el domicilio familiar o de trabajo. Indiquemos a otras personas y teléfonos de contacto.
PERSONA DE CONTACTO:
TELÉFONO:
PERSONA DE CONTACTO:
TELÉFONO:

DOMICILIACIÓN BANCARIA:
ENTIDAD BANCARIA:
TITULAR DE LA CUENTA:
C.C.C.(IBAN Y20dígitos):

MANIFESTACIONES DE LOS PADRES/TUTORES:

1º. Que, como primeros responsables de la educación de nuestro hijo/a participaremos activamente en el proceso educativo de nuestro hijo/a en el ámbito escolar:

- a) Adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad.
- b) Interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo/a.
- c) Estimulando a nuestro hijo/a para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
- d) Participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el Centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo/a.
- e) Informando a los responsables del Centro que, en cada caso, corresponda de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo/a que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con el Centro y los miembros de la comunidad educativa.
- f) Respetando y haciendo respetar las normas de convivencia del Centro y fomentando el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

2º. Que, salvo manifestación en contrario, aceptamos la participación de nuestro hijo/a en las actividades escolares complementarias y en los servicios complementarios organizados por el Centro para el conjunto de los alumnos de su grupo, nivel o Centro, conforme a los precios que se establezcan a tenor de la legislación vigente, de los que seremos informados puntualmente, todo ello, sin perjuicio de la posible inscripción en otros servicios complementarios y en las actividades extraescolares que ofrezca el Centro.

3º. Que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

“Las familias que han elegido libremente nuestro Centro, conscientes de su responsabilidad, deben colaborar y velar con los demás miembros de la Comunidad Educativa para que el Centro se mantenga fiel a los principios definidos en nuestro Carácter Propio.” Al matricularse en este Centro, los padres y los alumnos aceptan su CARÁCTER PROPIO y el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

En el caso de que los datos facilitados se refieran a personas físicas distintas del que los aporta, el aportante manifiesta haber informado y obtenido el consentimiento previo de aquéllas para el tratamiento de sus datos de acuerdo a las finalidades previstas anteriormente. En el caso concreto de menores de edad, si el aportante no es el representante legal del menor se compromete a obtener el consentimiento expreso de éste. **El firmante es informado de cuanto antecede, y otorga al efecto su consentimiento en las finalidades marcadas, tal y como exige el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679.**

Información para realizar la Renovación de Plaza:

Entregar este formulario en secretaría 10:00 a 12:00 horas, o a la siguiente dirección de correo electrónico: secretaria@asunciongranada.es debidamente cumplimentado y firmado por por ambos progenitores o tutores (salvo en los casos debidamente acreditados).

PADRE:

MADRE:

Fecha: _____ Firma: _____

Firma: _____